様式第１号（第３条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町民グランド使用申請書  　　下記のとおり、体育施設を使用したいので許可くださるよう申請します。使用については、  注意事項・これに基づく指示を固く守ります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 熊野町民体育館長　様  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用団体名 |  | | | | | | | | | | | 使　用  目　的 | | | |  | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | | | | | | |
| 申請者氏名 |  | | | | | | | | | | | 携帯 | | | | ℡ －　　　－ | | | | | | |
| 住　所 |  | | | | | | | | | | | 自宅 | | | | ℡ | | | | | | |
| 使用日時 | 年　 月 | | | | | | | | | 使 用 時 間 | | | | | | | | | 照明使用時間 | | | |
| 使用日 | | | （　） | | | | | | ～ | | | | | | | | | ～ | | | |
| 使用日 | | | （　） | | | | | | ～ | | | | | | | | | ～ | | | |
| 使用日 | | | （　） | | | | | | ～ | | | | | | | | | ～ | | | |
| 使用日 | | | （　） | | | | | | ～ | | | | | | | | | ～ | | | |
| 使用日 | | | （　） | | | | | | ～ | | | | | | | | | ～ | | | |
| 合　計 | | | | | | | | | （　　　）ｈ | | | | | | | | | （　　　）ｈ | | | |
| 使用人員 | 町　内　者 | | | | | | | | | | 町　外　者 | | | | | | | | | | 合計 | |
| 男 人 | | | | 女　　人 | | | 計　　人 | | | 男　　人 | | | 女　　人 | | | | 計　　人 | | | 人 | |
| 使用施設 | □グランド | | | | | | | | | | | | | | □照明 | | | | | | | |
|  | | | | | | 4分の1使用　\300/h  □1面　□2面　□3面　□4面  \300×（　　）面×（　　）h  ＝（　　　　　　　　　）円 | | | | | | | | 4分の1使用　\950/h  □1面　□2面　□3面　□4面  \950×（　　）面×（　　）h  ＝（　　　　　　　　　）円 | | | | | | | |
|  | Ａ | Ｂ | | |  |
|  | Ｄ | Ｃ | | |  |
| ４面 | | | | | |
| □多目的グランド（\300/h）×（　　）h＝（　　　　）円　□冒険広場  □その他（　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □大会議室（\230/h）×（　　）h＝（　　　　）円　□小会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使　用　備　品 | | | | | | | 数量 | | 区分 | | | | | | | | 町外 | | | 減免 | | 計 |
| 放送設備１式（\1,100/回） | | | | | | |  | | 施設利用料金 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| テント１張（\500/回） | | | | | | |  | | 大会議室 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | 照明利用料金 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | 放送設備 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | テント代 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | 使用時間以外の使用 | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| 収納確認印 | | | | | | | | | | | | | 合計 | | | | 円 | | | | | |

使　用　許　可　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記のことについて、使用を許可します。 | | | | | 許可印 |  | 受付印 |  |
| 館長 | 主任 | 主事 | 会計 | 受付者 |
|  |  |  |  |  |